



Утверждаю:
 Руководитель-
 главный редактор
 Линкевич Ю.А.

Приказ № 9/2 от 15.02.2022 г.

Карта коррупционных рисков АУ РК «Редакция газеты «Заря»

Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Вероятность риска	Меры по минимизации рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1. Кадровая работа	1. Принятие на работу.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение. Истребование дополнительных, не предусмотренных законом документов с целью ограничения конкуренции на вакантную должность.	Руководитель-главный редактор	Низкая	Проведение многоуровневых собеседований при приеме на работу	Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	2. Работа со служебной информацией, в том числе содержащей сведения о персональных данных.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	1. Руководитель-главный редактор 2. Главный бухгалтер	Низкая Низкая	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных и служебной информации	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения требований законодательства
	3. Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках.	Руководитель	Низкая	Визирование документов ответственными лицами.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за

						совершение коррупционных правонарушений.
	4. Оплата труда, табелирование	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	1. Руководитель-главный редактор 2. Главный бухгалтер	Средняя Средняя		Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда Учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2. Административная работа	1. Работа со служебной информацией, в том числе содержащей сведения о персональных данных.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Руководитель-главный редактор	Низкая	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных и служебной информации	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения требований законодательства
	2. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках.	Руководитель-главный редактор	Низкая	Визирование документов ответственным и лицами.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	3. Обращения юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, не предусмотренной действующим законодательством.	Руководитель-главный редактор	Низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений. Контроль рассмотрения обращений.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	4. Взаимоотношения с должностными	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления,	Руководитель-главный редактор	Низкая	Соблюдение антикоррупционной политики	Соблюдение антикоррупционной политики учреждения.

	лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	правоохранительных органах и различных организациях. Преимущественное оказание услуг, предоставление информации. Использование служебного положения в личных целях.			учреждения.	
--	--	---	--	--	-------------	--

3. Бухгалтерия	1. Работа со служебной информацией, в том числе содержащей сведения о персональных данных.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Главный бухгалтер.	Низкая	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных и служебной информации	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения требований законодательства
	2. Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках.	Главный бухгалтер.	Низкая	Визирование документов ответственными лицами.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	3. Оплата труда, табелирование	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	1. Главный бухгалтер 2. Руководитель-главный редактор	Средняя Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	4. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	1. Главный бухгалтер. 2. Руководитель-главный редактор	Высокая Высокая	Привлечение к принятию решений коллегиального органа управления учреждения/учредителя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	5. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное, досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	1. Главный бухгалтер 2. Руководитель-главный редактор	Средняя Средняя	Привлечение к принятию решений коллегиального органа управления учреждения/учредителя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4. Закупочная деятельность	1. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам. Определение объема необходимых средств. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение	1.Руководитель-главный редактор 2.Главный бухгалтер	Высокая Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
----------------------------	--	---	--	--------------------	---	---

		<p>(упрощение) процедуры определения поставщика. Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. Неправильный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Заключение договоров без соблюдения процедуры. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

<p>5. Деятельность по сбору, обработке информации, производству и распространению новостных материалов</p>	<p>1. Работа со служебной информацией, в том числе содержащей сведения о персональных данных.</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Размещение в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Размещение недостоверной информации в интересах третьих лиц.</p>	<p>1. Руководитель-главный редактор 2. Зам. главного редактора 3. Редактор отдела писем 4. Корреспондент 5. Редактор по выпуску газеты</p>	<p>Высокая Высокая Средняя Средняя</p>	<p>Соблюдение законодательства о средствах массовой информации. Проверка достоверности полученной информации.</p>	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	---	--	--	--	---	--